

Unser Vorschlag für Ihr Anschreiben

Klaus Stein

Schillerstraße 2
83000 Rosenheim
Telefon 08031 – 123 45 67
Mobil 0170 – 765 43 21
E-Mail: klaus.stein@gmx.de

Deutsche Bank AG

Personalabteilung
Frau Maria Huber
Maximilianstraße 1
87654 München

16. Mai 2007

Ihre Stellenanzeige in der Süddeutschen Zeitung vom 13. Mai 2007

IT-Leiter

Sehr geehrte Frau Huber,

Ihre Stellenanzeige, in der Sie einen IT-Leiter suchen, findet mein besonderes Interesse. Da die beschriebenen Aufgaben in idealer Weise an meine Erfahrungen anknüpfen und meinem Wunsch nach beruflicher Weiterentwicklung entsprechen, wäre es eine große Freude für mich, Sie zukünftig in dieser Position zu unterstützen.

Kurz zu meiner Person:

- 34 Jahre, verheiratet, 2 Kinder
- Ausbildung zum Bankkaufmann in der Volksbank Rosenheim
- Diplom-Informatik-Betriebswirt der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie München
- **6 Jahre Erfahrung als IT-Verantwortlicher der Volksbank Rosenheim**
2002 – 2004 Gruppenleiter EDV-Planung und Entwicklung
2005 – heute Projektleiter EDV-Organisation
- Führungserfahrung von bis zu 50 Mitarbeitern
- Erfahrungen in Auswahl, Einführung und Betrieb von IT-Lösungen
- Aufbau der Netzwerkinfrastruktur und Entwicklung der IT-Strategie

Zu meinen wesentlichen persönlichen Eigenschaften gehören analytisches und zielgerichtetes Vorgehen, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke und ausgeprägte Erfolgsorientierung.

Meine Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Quartalsende und meine Gehaltsvorstellung liegt bei 75 TEUR p.a.

Über Ihre Einladung zum persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg mit Ihrem Anschreiben und hoffe, Sie sind mit dem Vorschlag zufrieden. Über ein Feedback von Ihnen würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Frank Wieland Wolf
Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
fww@berufsstrategie.de

Benötigen Sie weitere Unterstützung, helfen wir Ihnen gerne mit unseren Beratungsleistungen

Bewerbungsunterlagen-Beratung

persönliche oder telefonische Beratung

Wir sagen Ihnen in einem persönlichen oder telefonischen Gespräch, worauf Sie bei Ihren Bewerbungsunterlagen achten müssen.

Honorar: 125,00 € per 60 Minuten

Vorstellungsgesprächs-Training

Wir trainieren mit Ihnen die richtige Einstellung, das Gespräch von A bis Z, die am häufigsten gestellten Fragen, die Gesprächsführung und Gesprächspsychologie und die Nachbereitung

Honorar: 125,00 € per 60 Minuten

Assessment-Center-Training

Wir trainieren mit Ihnen die überzeugende Selbstpräsentation, positiv auffallen in der Gruppendiskussion, verschiedene Rollenspiele, welches Verhalten erwartet wird, Umgang mit Stresssituationen und geben Tipps zu schriftlichen Tests.

Honorar: 390,00 € pauschal

Kontakt Sie erreichen uns persönlich, telefonisch per Fax oder E-Mail:

Büro für Berufsstrategie - Hesse/Schrader

Oranienburger Straße 4-5 - 10178 Berlin

Telefon 01805 288 200 - Zentralfax 030 28 88 57 36

E-Mail info@berufsstrategie.de

Buchtipps

Als Einstieg in die schwierige Materie der Bewerbungsunterlagen empfehlen wir Ihnen unsere Bücher (erschienen bei Eichborn): Alle Bücher von Hesse/Schrader können Sie im Internet unter www.berufsstrategie.de bestellen.

Hesse/Schrader

Die perfekte Bewerbungsmappe

ISBN 3-8218-3864-7 Preis € 14,90

Hesse/Schrader

Die perfekte Bewerbungsmappe für Führungskräfte

ISBN 3-8218-3867-1 Preis € 19,90

Hesse/Schrader

Praxismappe für die perfekte schriftliche Bewerbung

Mit Ausführlicher Anleitung

ISBN 3-8218-3865-5 Preis € 14,90

Hesse/Schrader

Praxismappe - So schreiben Sie einen überzeugenden Lebenslauf

ISBN 3-8218-3897-3 Preis € 14,90