

# Inhaltsverzeichnis

## Optimale Bewerbungsunterlagen: Strategien für die Karriere

<b>Fast Reader.</b>	11
Orientierung für eilige Leser.	11
<b>Die Vorbereitung.</b>	13
Ausgangspunkt.	13
Ihre Botschaft.	15
Die Selbstanalyse.	16
Was für ein Mensch bin ich?	17
Persönlichkeitstest.	25
Was kann ich?	36
Was will ich?	47
Was ist möglich?	52
Von Vorteilen und Vorurteilen - ein Exkurs für Frauen.	56
Eine gescheite Frau hat Millionen geborener Feinde	58
Kein Herz für Kinder.	60
Womit Sie eventuell rechnen müssen.	61
Zusammenfassung.	64
Sichtweise.	64
Kundenwünsche - wovon Arbeitgeber träumen.	65
Essentials.	66
Anforderungsprofile.	67
Persönlichkeit.	68
Leistungsmotivation.	69
Positionsbezogene Kompetenzanforderungen.	70
Soziale Kompetenz.	73
Systematisch-zielorientiertes Denken und Handeln.	74
Aktivitätspotential.	75
Ausdrucksfähigkeit.	76
Anforderungsprofile im Spiegel von Stellenanzeigen.	76
Zusammenfassung.	81
Einstellungssache.	82
In eigener Mission.	82
Zum Hintergrund des Unbehagens.	84
Die richtige Einstellung zu Ihrer Einstellung.	86

Arbeitsplatzwechsel.	89
Zusammenfassung.	91
<b>Die Bewerbungsmappe.</b>	<b>93</b>
Verkaufsprospekt.	93
Worauf es ankommt, damit Ihre Botschaft ankommt.	98
Unbewußtes Motiv des Scheiterns: Angst vor dem Erfolg.	99
Traditionelle formale Standardanforderungen.	101
Worum es geht: Werbung in eigener Sache.	106
Worauf es ankommt: Interesse und Sympathie.	108
Sympathie - oder zur Psychologie des ersten Eindrucks.	111
Zusammenfassung.	115
Selbstdarstellung.	116
Auf dem Weg zu einer neuen Präsentationsform.	116
Lebensläufe als biographische Anpassungsleistungen	117
Kurzbeschreibung.	118
Hinweise.	123
Beispiele.	124
Gliederung des sogenannten tabellarischen Lebenslaufes.	128
Abfolge der einzelnen Abschnitte.	130
Persönliche Daten.	131
Schulausbildung.	132
Wehr- bzw. Zivildienst.	133
Berufs- bzw. Hochschulausbildung.	133
Berufstätigkeit.	134
Berufliche bzw. außerberufliche Weiterbildung.	135
Besondere Kenntnisse.	135
Hobbys/Interessen/Sonstiges.	136
Ort, Datum, Unterschrift.	137
Die "Dritte Seite".	137
Zusammenfassung.	141
Überblick.	142
Das Deckblatt.	142
Die Inhaltsübersicht.	143
Die Einleitungsseite.	143
Die Seite mit den persönlichen Daten.	143
Der berufliche Werdegang/sogenannter Lebenslauf.	144
Die Arbeitsplatz- und/oder Aufgabenbeschreibung.	144
Die Dritte Seite.	145

Das Foto.	145
Die Handschriftenprobe.	150
Die Referenzen.	154
Die Arbeitsproben.	156
Das Anlagenverzeichnis.	156
Die Anlagen: Zeugnisse.	157
Zusammenfassung.	165
<b>Das Bewerbungsanschreiben.</b>	167
Werbung.	167
Zur inhaltlichen Gestaltung.	170
Auftakt.	172
Mittelteil.	172
Abschluß.	173
Stichworte: Gehaltswünsche/Eintrittsdatum.	176
Schriftliche Bewerbungsunterlagen.	178
Chiffre-Anzeigen.	178
Die unaufgeforderte Bewerbung oder Initiativbewerbung.	180
Zusammenfassung.	181
<b>Die Aussendung.</b>	183
Verpackung.	183
Der Versand.	184
Die Übergabe.	186
Zusammenfassung.	186
<b>Der Kontakt.</b>	187
Wege.	187
Die klassische Stellenanzeige.	189
Die Initiativbewerbung.	191
Die individuelle, persönliche Empfehlung.	193
Das kreative eigene Stellengesuch.	193
Die Personalberatungsgesellschaft.	195
Wenn der Headhunter zweimal klingelt.	197
Der Karriereberater.	199
Last but not least - der Weg übers Arbeitsamt.	200
Zusammenfassung.	202
Telefon.	202
Let your fingers do the walking.	202
Informationsnachfrage.	204

Bedarfsklärung.	205
Nachfaßaktion.	206
Don't call us, we call you.	206
Zusammenfassung.	209
<b>Absagen.</b>	211
Ursachenforschung.	211
Das Absageschreiben - Ihr Antwortbrief.	212
Der direkte Draht.	214
Zusammenfassung.	215
<b>Beispiele.</b>	217
Kommentierte Bewerbungsmappen.	219 - 261
<b>Merksätze.</b>	263
Die häufigsten Fehler und wie Sie diese vermeiden.	263
<b>Anhang.</b>	265
Arbeitszeugnisse.	265
Neun wichtige Empfehlungen.	265
Persönlichkeitstest.	274
Interpretation / Hinweise.	274
Lügenfallen.	292
Einschätzungsbögen.	296
Eigenschaften / Fähigkeiten.	296
Was Sie noch wissen sollten.	303
Literaturhinweise.	304