

Zum ersten Mal Chef

Nehmen Sie es in die Hand!

Ein Hesse/Schrader Seminar

Sie wurden endlich befördert und haben mehr Verantwortung für mehr Mitarbeiter? Aber was heißt das eigentlich - für Sie und Ihr Team? Denn zum Führen gehört mehr als nur die Anwendung von Fachwissen.

Ob Sie Ihren ersten Führungsjob in einem Unternehmen beginnen oder in Ihrem bisherigen Unternehmen aufsteigen - in jedem Fall kommen neue Aufgaben auf Sie zu. Denn: Als Führungskraft haben Sie nicht nur Verantwortung für die Leistungen und die Motivation Ihrer Mitarbeiter, sondern setzen auch Ziele und sind verantwortlich für deren Umsetzung.

Wenn Sie wissen, welche unterschiedlichen Führungsaufgaben auf Sie zukommen, wie Sie diese bewusst wahrnehmen und welcher Führungsstil zu Ihnen passt, ist der erste Schritt getan. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie in verschiedenen Situationen mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren und Brücken zwischen übergeordneten Zielen und den Kompetenzen und Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter schlagen.



Inhalte und Ziel

- Führung und Führungsstile
- Welche Kultur wird im Unternehmen gelebt?
- Ziele definieren, planen, organisieren
- Mitarbeiter entwickeln und fördern
- Gezielt informieren und kommunizieren
- Kritik- und Konfliktgespräche führen
- Verantwortungsbereiche abstecken
- Mit der Sandwichposition umgehen

Methoden

- Übungen und Rollenspiele
- Kommunikations- und Führungstechniken
- Theoretischer Input und Erfahrungsaustausch
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens

Trainer/in

Die Trainer/innen des Büro für Berufsstrategie haben ein einschlägiges Studium absolviert und verfügen über langjährige Trainings- und Beratungspraxis in den Bereichen erfolgreiche Kommunikation im Beruf und Persönlichkeitsentwicklung.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die ihre erste Position als Vorgesetzter übernehmen oder ihre Führungskompetenzen weiter ausbauen wollen.