

Lösung der Beispielaufgabe

In dem hier stark verkürzten Beispiel einer Postkorbübung geht es weniger um die richtige Reihenfolge, sondern mehr um die effektive Nutzung der verbleibenden Zeit. Sicherlich gibt es keine Patentlösung, doch machen einige Vorschläge mehr bzw. weniger Sinn. Vergleichen Sie unsere Ideen mit Ihren Entscheidungen. Wichtig: Maximal 25 Minuten (das Taxi kann noch 5 Minuten warten) haben Sie für 8 Entscheidungssituationen. Das bedeutet im Durchschnitt etwas mehr als drei Minuten.

1. Das ist nicht der richtige Moment für Detailerzählungen. Gratulieren Sie, kürzen Sie ab, verstricken Sie sich nicht in eine Personaldiskussion und signalisieren Sie dem technischen Leiter, dass er das Problem eigenverantwortlich lösen wird. In einer Woche spricht man sich dann wieder. *Zeitaufwand etwa fünf Minuten.*
2. Sie geben telefonisch grünes Licht für den fest verabredeten Kredit, können aber nicht persönlich vorbeikommen. *Zeitaufwand etwa eine Minute.*
3. Sie bitten die Sekretärin, Sie vor Ihrer Abreise noch einmal an den Anruf bei dem Vorstandsvorsitzenden zu erinnern. *Zeitaufwand etwa eine Minute..*
4. Sie sind für den Bewerber nicht zu sprechen und bitten die Sekretärin, die Anrufe spätestens ab jetzt genau zu filtern. *Zeitaufwand etwa eine Minute.*
5. Sie bitten die Sekretärin anzurufen und über Ihre Reise zu informieren. *Zeitaufwand etwa eine Minute.* (Ein ernsthafter Interessent läuft in sieben Tagen nicht weg.)
6. Sie lesen den Brief und überlegen. Noch tun Sie nichts. *Zeitaufwand etwa fünf Minuten.*
7. Sie teilen dem Vorstandsvorsitzenden Ihre Meinung mit, z.Z. noch nichts zu unternehmen, die Sache aber trotzdem ernst zu nehmen und verfolgen zu wollen. Bei dieser Gelegenheit klären Sie, was er sonst noch von Ihnen wollte. *Zeitaufwand etwa zehn Minuten.*
8. Sie müssen all diese Dinge (Hund, Rasen, Unruhen) übergehen. *Zeitaufwand etwa eine Minute.*