

Einleitung

Mit Ihrem Lebenslauf liefern Sie den Beweis für Ihre Argumentation, geeigneter Kandidat für die ausgeschriebene Stelle zu sein. Er zeigt dem Personalchef Ihren beruflichen Werdegang und Ihre erworbenen Fähigkeiten auf einen Blick. Die computergeschriebene tabellarische Form ist dabei Standard. Eine ausformulierte, handgeschriebene Lebensgeschichte zeigt zwar wahren Einsatz, kostet dem Leser aber Zeit und lässt ihn an Ihrem Blick für das Wesentliche zweifeln. Sollte doch einmal ein handgeschriebener Lebenslauf verlangt sein, möchte der Personalchef über Ihre Handschrift etwas über Ihre Persönlichkeit erfahren.



Im besten Fall empfehlen Sie sich als Wunschkandidat für die ausgeschriebene Stelle. Neben einer ansprechenden äußeren Form bei einer Bewerbung per Post oder einer übersichtlichen guten Online-Bewerbung, geht es darum, ein stimmiges und klares Bild Ihrer Person, Ihrer Motive und Fähigkeiten zu entwickeln. Es geht um Ihre Kompetenz, Ihre Leistungsmotivation und Ihre Persönlichkeit. Der gesamte Inhalt Ihrer Bewerbung sollte Ihre Botschaften angemessen vermitteln und auf die Wünsche und Bedürfnisse des Arbeitgebers abgestimmt sein.

Wir schreiben Ihnen dieses Gutachten über Ihren Lebenslauf aufgrund unserer fünfzehnjährigen Erfahrung in der Bewerbungsberatung im Büro für Berufsstrategie (Berlin, Frankfurt, Hamburg, München und Stuttgart). Jedes Jahr erhalten wir zahlreiche Bewerbungsunterlagen zur Ansicht, so dass wir ein gutes Bild darüber haben, was auf dem Bewerbungsmarkt „geht“, was gut und überzeugend ist und was eher unterdurchschnittlich daherkommt.

Wir reflektieren unseren Eindruck und geben Ihnen Hinweise und Anregungen für Verbesserungen. Weitreichende individuelle Formulierungsvorschläge können wir an dieser Stelle nicht machen. Bitte achten Sie auch selbst auf die richtige Schreibweise, Grammatik und Zeichensetzung; wir lesen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht Korrektur, kennzeichnen aber Fehler, die uns aufgefallen sind.

Der Lebenslauf

Kurzbeschreibung

Die wichtigen Informationen und Argumente, die für Sie als idealen Kandidaten sprechen, müssen klar und übersichtlich angeordnet sein. Daher wird heute die tabellarische Darstellungsform bevorzugt. Ausformulierte oder von Hand geschriebene Lebensläufe sollten Sie nur auf ausdrückliche Anforderung anfertigen.

Der Lebenslauf bietet Ihnen die Chance, in Ihrer Bewerbungsmappe mit zusätzlichen Qualifikationen zu glänzen. Engagieren Sie sich berufsspezifisch ehrenamtlich, haben Wettbewerbe gewonnen, waren längere Zeit im Ausland oder haben Spezialkurse absolviert? Aber auch Hobbys und außerberufliche Interessen sind relevant, wenn sie mit den spezifischen Anforderungen des angestrebten Arbeitsplatzes zusammenhängen. Entscheidend ist: Was könnte Sie für die angestrebte Position in den Augen des Arbeitgebers interessant machen, aufwerten, von anderen Mitbewerbern unterscheiden?

Personalchefs und Arbeitgeber analysieren den Lebenslauf vor allem unter zwei Aspekten: **Zeitfolge- und Positionsanalyse.**

Bei der *Zeitfolgeanalyse* wird auf zeitliche Lücken und auf häufigen Arbeitsplatzwechsel geachtet – beides Aspekte, hinter denen Ungutes vermutet wird. Bei der *Positionsanalyse* geht es um den Auf- bzw. Abstieg, Berufs- bzw. Arbeitsgebietswechsel. Selbstverständlich ist die Berufserfahrung ein weiterer wichtiger Gesichtspunkt, unter dem Ihr Lebenslauf beurteilt wird. Bedenken Sie aber in diesem Zusammenhang, dass selbst bei langjähriger Berufserfahrung Ihr Lebenslauf nicht länger als drei DIN-A4-Seiten lang sein sollte.

Beurteilung Ihres Lebenslaufs

Gliederung

Layout

Rechtschreibung

Absender

Angaben zur Person

Schulbildung

Berufsausbildung

Studium

Beruflicher Werdegang

Weiterbildung

Besondere Kenntnisse

Hobbys

Sonstiges

Das Foto

Wer mit seinem Foto schon zu Beginn des Auswahlverfahrens Sympathie mobilisieren kann, hat einfach die besseren Chancen, ganz besonders dann, wenn die papierernen Qualifikationsnachweise doch nicht so ganz eindeutig sind (und wann sind sie das schon). Die Macht der Bilder sollten Sie nicht unterschätzen. Auch an dieser Stelle ist wieder einmal höchste Sorgfalt gefragt.

Die vier wesentlichen Kriterien bei der Lichtbild-Analyse sind:

- die fotografische Qualität Ihres Fotos,
- die Wahl von Bildausschnitt, Format und Hintergrund
- die Kleidung, mit der Sie sich beim Fototermin präsentierten
- der Sympathiewert, der zum Ausdruck kommt

Fazit: Der Weg zum Fotografen lohnt sich *immer*. Automaten-Passfotos sind zwar wesentlich billiger, sehen aber entsprechend aus und führen möglicherweise zu falschen Rückschlüssen. Bitte verwenden Sie auch keine alten Fotos, Urlaubsbilder oder Schnappschüsse, sondern ein ansprechendes professionelles Porträt-Foto (Format ca. 6 x 4,5 cm oder etwas größer, aber bitte keine Postkartengröße). Wir empfehlen Schwarzweiß, aber natürlich kann es auch ein Farbfoto sein. Nur eben gut gemacht – also nicht grellbunt mit unnatürlich roten Lippen.

Ihr Foto (auf der Rückseite mit Ihrem Namen versehen) sollten Sie dann auf der von Ihnen ausgewählten Seite (auf dem Deckblatt oder im Lebenslauf) mit Fotokleber fixieren – und nicht etwa mit dem Klammeraffen heften oder mit einer Büroklammer befestigen.

Beurteilung Ihres Fotos

Die fotografische Qualität Ihres Fotos ist

gut, denn Sie erscheinen auf dem Foto auf Anhieb sympathisch, engagiert und kompetent.

Das Format ist

gelungen.

Die Kleidung, mit der Sie sich auf dem Foto präsentieren, ist

Ihrer Position angemessen.

Falls Sie neue Bewerbungsfotos anfertigen lassen möchten, empfehlen wir Ihnen folgende Fotografen, von deren Qualität wir uns überzeugt haben: www.hesseschrader.com/fotografen

Abschließender Kommentar

Der positive erste Eindruck hat sich bei genauer Analyse bestätigt. Wenn Sie die Hinweise aus diesem Gutachten beim Überarbeiten berücksichtigen, wird Ihr Lebenslauf allerdings noch überzeugender.

Wir können in diesem Gutachten lediglich Hinweise zur Verbesserung Ihres Lebenslaufs geben. Die Verbesserungen und Ergänzungen müssen Sie selbst vornehmen.

Bei der Erstellung Ihrer Unterlagen sind wir Ihnen gerne behilflich. Wir haben Sie gerne beraten und hoffen auf Ihre Zufriedenheit.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg mit und bei Ihrem Lebenslauf. Über ein Feedback von Ihnen würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXXX

Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
service@hesseschrader.com

Benötigen Sie weitere Unterstützung, helfen wir Ihnen gerne mit unseren Beratungsleistungen

Bewerbungsunterlagen-Check:

Wir prüfen Ihre Mappe mit konkreten Verbesserungsvorschlägen in einem fundierten und ausführlichen schriftlichen Gutachten. Honorar: 125,00 €

Bewerbungsunterlagen-Optimierung:

Wir prüfen und optimieren Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen nach Inhalt, Aufbau, Gestaltung und Gesamteindruck. Honorar: 195,00 €

Bewerbungsunterlagen-Erstellung:

Wir erstellen nach Ihren Wünschen Ihre komplette Bewerbungsmappe. Honorar: 195,00 € - 415,00 €

Anschreiben-Optimierung:

Wie optimieren Ihr Vorlage und bringen Ihre Motivation auf den Punkt. Honorar: 75,00 €

Anschreiben-Erstellung:

Wir erstellen Ihr Anschreiben passend zum jeweiligen Stellenprofil. Honorar: 135,00 €

Lebenslauf-Optimierung:

Wir optimieren Ihre Berufschronik. Honorar: 145,00 €

Lebenslauf-Erstellung:

Unsere Experten bringen Ihren Werdegang auf den Punkt. Honorar: 135,00 €

Persönliche Bewerbungsberatung:

Wir prüfen Ihre Bewerbung und erläutern Ihnen in einem persönlichen Gespräch Optimierungsmöglichkeiten. Honorar: 145,00 € (Preis pro Stunde)

Vorstellungsgesprächs-Training:

Wir trainieren mit Ihnen alle typischen Gesprächssituationen – auch mit Videofeedbackanalyse. Honorar: 345 €

Assessment-Center-Training:

Wir bereiten Sie mit Videounterstützung gezielt darauf vor, sodass Ihre Teilnahme zum Erfolg führt. Honorar: 445,00 €

Kontakt: Sie erreichen uns persönlich, telefonisch per Fax oder E-Mail:

Büro für Berufsstrategie - Hesse/Schrader

Oranienburger Straße 5 - 10178 Berlin

Telefon 030 28 88 57 0 - Zentralfax 030 28 88 57 36

E-Mail info@hesseschrader.com

Buchtipps

Als Einstieg in die Bewerbungsunterlagen-Erstellung empfehlen wir Ihnen unsere Bücher (erschienen im STARK-Verlag):

Alle Bücher von Hesse/Schrader können Sie im Internet unter www.hesseschrader.com bestellen.

Hesse/Schrader

Die perfekte Bewerbungsmappe

ISBN 3-8218-5903-2 Preis € 14,90

Hesse/Schrader

Training Initiativbewerbung

ISBN 3-8666-8365-0 Preis € 16,95

Hesse/Schrader

Die perfekte Bewerbungsmappe für Führungskräfte

ISBN 3-8666-8355-3 Preis € 19,95

Hesse/Schrader

Die perfekte Bewerbungsmappe für Hochschulabsolventen

ISBN 3-8666-8352-9 Preis € 15,95

Hesse/Schrader

Training schriftliche Bewerbung

ISBN 3-8666-8366-2 Preis € 16,95

Hesse/Schrader

Training Lebenslauf

ISBN 3-8666-8473-8 Preis € 16,95